

# TARTU ÜLIKOOL

## KIRJANDUSE JA TEATRITeaduse OSAKOND

### MAGISTRITÖÖ NÕUDED

1. Eesti kirjanduse, maailmakirjanduse või teatriteaduse erialade magistritöö on iseseisev uurimus või rakenduslik töö kirjandusest või teatrist, nende tõlgendusest või teooriast. Magistritöö pakub uuendusliku lahenduse erialasele probleemile, lähtudes varasematest uurimustest. Magistritöö eeldab küllaldasi teadmisi valitud valdkonnas ja akadeemilist väljendusoskust. Magistritöö autor oskab püstitada teaduslikku probleemi, piiritleda ainevaldkonda, koguda, süstematiseerida, analüüsida ja üldistada andmeid, rakendada eesmärkidele vastavaid uurimismeetodeid ning korrektselt vormistada uurimuse tulemusi.

#### 2.. Teoreetilise magistritöö (30 EAP) ülesehitus ja sisu

21. Teoreetiline magistritöö koosneb tavapäraselt sissejuhatuses, teoreetilisest osast, ühest või mitmest analüüsipeatükist, üldistavast kokkuvõttest, allikate loetelust ja võõrkeelsest resümeest.
22. Töö võib olla ka meetodiliselt eripärane (puht-teoreetiline, komparatiivne, stilistiline, allikakriitiline, biblio- või historiograafiline) ja erialadevaheline (lõimida lingvistikat, filosoofiat, folkloristikat, etnoloogiat, kunstiajalugu, psühholoogiat, semiootikat, sotsioloogiat, didaktikat, matemaatikat jm).
23. Töö sissejuhatus selgitab teema uudsust ja vajalikkust, avab ideelise ja ajalise taustsüsteemi, püstitab uurimisprobleemi ning esitab selle lahendamiseks kasutatavad meetodid.
24. Teoreetiline osa annab ülevaate teaduslikest või filosoofilistest lähtekohadest, kasutatavast meetodist ja teema varasematest käsitlustest. Metakirjanduse refereerimisel peab selgelt eristuma magistrandi enese kriitiline vaatepunkt.
25. Analüüsi osa kasutab eelnevalt selgitatud mõistevõrku uuritava ainese käsitlemisel.
26. Kokkuvõtte taasesitab töö alaosa põhijäreldused ja pakub üldistava tagasisaate uurimusele tervikuna.
27. Valdcondlikult sätestatakse teoreetilise magistritöö põhiteksti mahuks „orienteeruvalt 40–80 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega)“, millele võivad järgneda lisad.
28. Magistritöö algusesse eraldi lehele lisab autor kuni 100 sõna pikkuse annotatsiooni ning 3-5 märksõna.

#### 3. Vormistamine

- 3.1. Allikate kasutamisel viidatakse selgelt, millised on teiste ideed ning töö autori enese mõtted. Viitamisele kuuluvad kõik argumenteerivad faktid ja väited (k.a internetimaterjalid ja publitseerimata allikad).
- 3.2. Töös kasutatakse läbivalt ühtset akadeemilist viitamissüsteemi ja vormistuspõhimõtteid.

Eeskuju pakuvad: a) Ellen Uuspõld *Üliõpilastööde vormistamise juhend* (2011); b) ajakirjad *Methis, Keel ja Kirjandus, Akadeemia, Interlitteraria*; c) sari *Studia litteraria Estonica*.

- 3.3. Töö vormistatakse korrektset eesti keeles ingliskeelse resümeelega või *vice versa*. Kaitsmiskomisjoni loal võib keeltevalikut avardada.
- 3.4. Tiitellehele märgitakse uurimuse põhiandmed: Tartu Ülikool; Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond; Kultuuriteaduste instituut; Kirjanduse ja teatriteaduse osakond; autori täisnimi; teema; Magistritöö; Juhendaja, tema amet (või teaduskraad) ja täisnimi; kaitsmise aasta.
- 3.5. Töö esitatakse nii kahes eksemplaris köidetult kui ka avalikustatava failina.
- 3.6. Tööle lisatakse elektrooniline lihtlitsents avaldamiseks ülikooli veebikeskkonnas. Kui lõputöö avaldamine ei ole teistele isikutele kuuluvate autori varaliste õiguste, isikuandmete kaitse seaduse, riigi- või ärisaladuse vm salastatud teabe tõttu võimalik, esitab autor õppeprodekaanile enne lõputöö kaitsmisele esitamist põhjendatud taotluse lõputöö avaldamisele piirangute kehtestamiseks.
- 3.7. Autor kinnitab allkirjaga, et lõputöö on kirjutatud iseseisvalt.
- 4.7. Kaitsstud lõputöö salvestatakse ülikooli veebikeskkonda; väljatrükk säilitatakse osakonna raamatukogus.

#### **4. Juhendamine**

- 4.1. Magistritöö ettevalmistamist toetab magistriseminar koostöös juhendajaga. Edukalt kaitsstud magistritöö võimaldab doktoriõppesse astumist.
- 4.2. Üliõpilane otsib ise või palub magistriõppe läbiviijal omale soovitada juhendaja, kelleks on doktor, teadusmagister või doktorant. Vajadusel leitakse põhijuhendaja kõrvale kaasjuhendaja, kellest vähemalt üks kuulub Tartu Ülikooli kultuuriteaduste instituudi koosseisu.
- 4.3. Magistrant kujundab koostöös juhendajaga töö teema, mida ta võib hiljem täpsustada või põhjendatult muuta.
- 4.4. Juhendaja ja magistrant lepivad kokku töö valmimise ajakava.
- 4.5. Kui magistrant rikub töökorraldust põhjuseta, on juhendajal õigus end taandada.
- 4.6. Kui juhendaja juhendatavat tegelikult ei nõusta, võib erialajuht juhendaja taandada magistrandi kirjaliku põhjenduse alusel.
- 4.7. Juhendaja aitab üliõpilasel sõnastada teemat ja uurimisküsimusi, struktureerida ainet, valida primaar- ja sekundaarkirjandust, rakendada meetodit, avardada tausta, kanda hoolt töö püsimise eest kindlates raamides.
- 4.8. Juhendaja juhib tähelepanu fakti- ja loogikavigadele, analüüsi ja järelduste puudustele ning muudele sisulistele või vormilistele probleemidele. Juhendaja osutab käsikirja tüüpilistele õigekirja- ja stiilieksimustele, kuid ei ole töö toimetaja egakaasautor.

#### **5. Kaitsmine**

- 5.1. Töö üks peatükk esitatakse juhendajale magistriseminar kolmanda semestri lõpuks. Vähemalt üks kuu enne kaitsmist korraldatakse juhendajaseminaris eelkaitsmine.
- 5.2. Töö terviklik käsikiri esitatakse juhendajale vähemalt kaks nädalat enne kaitsmiskomisjonile esitamist.
- 5.3. Töö lubatakse kaitsmisele juhendaja kirjaliku otsuse alusel.
- 5.4. Viimistletud töö esitatakse komisjonile kaks nädalat enne kaitsmist.
- 5.5. Enne kaitsmist peab magistrandi õppekava olema täies mahus täidetud.
- 5.6. Kaitsmine toimub avaliku väitlusena kaitsja, oponendi ja akadeemilise auditooriumi vahel.
- 5.7. Analüütilise retsensiooni kirjalikud põhiseisukohad tuleb komisjonile ja kaitsjale esitada soovitatavalt kolm päeva enne kaitsmist, aga hiljemalt kaitsmise alguseks.

5.8. Hinne otsustatakse kaitsmiskomisjoni kinnisel koosolekul juhendaja ja oponendi seisukohti arvestades ning tehakse kaitsmispäeval kohe teatavaks.

5.9. Hindamisel arvestatakse:

- teema olulisust;
- lisandunud teadmist;
- sisu loogilist ja selget ülesehitust;
- uurimismeetodi valdamist;
- järelduste põhjendatust;
- kokkuvõtvat üldistust;
- isiklikku vaatepunkti;
- allikmaterjali ammendavust;
- keele, vormistuse ja viitamise korrektsust;
- töö mahtu;
- avalikku kaitsmist;
- arenguperspektiivi.

Jõudu tööle!