

**TARTU ÜLIKOOL**  
**KIRJANDUSE JA TEATRITeADUSE OSAKOND**  
**Magistritöö juhend**

Ees kirjanduse, maailmakirjanduse või teatriteaduse erialade magistritöö on iseseisev uurimus kirjandusest või teatrist, nende tõlgendusest või teooriast.

Magistritöö pakub lahenduse erialasele probleemile, lähtudes varasematest uurimustest. Magistritöö eeldab küllaldasi teadmisi valitud valdkonnas ja akadeemilist väljendusoskust. Magistritöö autor oskab püstitada teaduslikku probleemi, piiritleda ainevaldkonda, koguda, süstematiseerida, analüüsida ja üldistada andmeid, rakendada eesmärkidele vastavaid uurimismeetodeid ning korrektselt vormistada uurimuse tulemusi. Magistritöö maht on 30 EAP. Uurimuse põhiosa maht ilma lisadeta on üldjuhul 40–80 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega), millele võivad järgneda lisad. Töö algusesse eraldi lehele lisatakse kuni 100 sõna pikkune annotatsioon ja 3-5 märksõna.

1. Ülesehitus ja sisu

- 1.1. Magistritöö koosneb tavapäraselt sissejuhatusest, teoreetilisest osast, ühest või mitmest analüüsipeatükist, üldistavast kokkuvõttest, allikate loetelust ja võõrkeelsest resümeest.
- 1.2. Töö võib olla ka meetodiliselt eripärane (puht-teoreetiline, komparatiivne, stilistiline, allikakriitiline, biblio- või historiograafiline) ja erialadevaheline (lõimida lingvistikat, filosoofiat, folkloristikat, etnoloogiat, kunstiajalugu, psühholoogiat, semiootikat, sotsioloogiat, didaktikat, matemaatikat jm).
- 1.3. Töö sissejuhatus selgitab teema uudsust ja vajalikkust, avab ideelise ja ajalise taustsüsteemi, püstitab uurimisprobleemi ning esitab selle lahendamiseks kasutatavad meetodid.
- 1.4. Teoreetiline osa annab ülevaate teaduslikest lähtekohadest, kasutatavast meetodikast ja teema varasematest käsitlustest. Metakirjanduse refereerimisel peab selgelt eristuma magistrandi enese kriitiline vaatepunkt.

- 1.5. Analüüsi osa kasutab eelnevalt selgitatud mõistevõrku uuritava ainese käsitlemisel.
- 1.6. Kokkuvõte taasesitab töö alaosa põhijäreldused ja pakub üldistava tagasisaate uurimusele tervikuna.

## 2. Vormistamine

- 2.1. Allikate kasutamisel viidatakse selgelt, millised on teiste ideed ning töö autori enese mõtted. Viitamisele kuuluvad kõik argumenteerivad faktid ja väited (k.a internetimaterjalid ja publitseerimata allikad).
- 2.2. Töös kasutatakse läbivalt ühtset akadeemilist viitamissüsteemi ja vormistuspõhimõtteid. Soovitav on lähtuda kultuuriteaduste instituudi vormistamis- ja viitamisjuhendist.
- 2.3. Tehisaru kasutamisel lähtutakse ülikooli kehtivast korrast, mis on kättesaadav siit: <https://ut.ee/et/sisu/tartu-ulikooli-suunis-tekstiroboti-kasutamiseks-oppetoos> (vaadatud 11.11.2024).
- 2.4. Töö vormistatakse korrektses eesti keeles ingliskeelse resümeelega või *vice versa*. Kaitsmiskomisjoni loal võib keeltevalikut avardada.
- 2.5. Tiitellehele märgitakse uurimuse põhiandmed: Tartu Ülikool; Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond; Kultuuriteaduste instituut; Kirjanduse ja teatriteaduse osakond; autori täisnimi; teema; Magistritöö; Juhendaja täisnimi ja amet (või teaduskraad); kaitsmise aasta.
- 2.6. Tööle lisatakse elektrooniline lihtlitsents avaldamiseks ülikooli veebikeskkonnas. Kui lõputöö avaldamine ei ole teistele isikutele kuuluvate autori varaliste õiguste, isikuandmete kaitse seaduse, riigi- või ärisaladuse vm salastatud teabe tõttu võimalik, esitab autor õppeprodekaanile enne lõputöö kaitsmisele esitamist põhjendatud taotluse lõputöö avaldamisele piirangute kehtestamiseks.
- 2.7. Tööle lisatakse autorideklaratsioon, millega autor kinnitab, et on lõputöö kirjutanud iseseisvalt.
- 2.8. Kaitsstud lõputöö salvestatakse ülikooli veebikeskkonda; väljatrükk säilitatakse osakonna raamatukogus.

### 3. Juhendamine

- 3.1. Magistritöö kirjutamist toetab magistriseminar.
- 3.2. Magistritöö teema esmane piiritlemine toimub 1. õppeaasta sügissemestril magistriseminaris. Seminari lõpuks otsib üliõpilane vastavalt oma huvidele ise või palub magistriseminari läbiviijal endale soovitada põhijuhendaja (doktor, teadusmagister või doktorant) TÜ kultuuriteaduste instituudist. Vajadusel leitakse põhijuhendaja kõrvale kaasjuhendaja, kes võib olla ka teisest instituudist või mõnest muust Eesti või välismaisest teadusasutusest.
- 3.3. Magistrant täpsustab koostöös juhendajaga töö teema, mida ta võib hiljem põhjendatult muuta.
- 3.4. Juhendaja ja magistrant lepivad kokku töö valmimise ajakava. Juhendamise käigus on soovitatav kokku saada vähemalt kord semestris. Vajadusel võib juhendamine toimuda videokõne vahendusel.
- 3.5. Kui magistrant rikub töökorraldust põhjuseta, on juhendajal õigus end taandada.
- 3.6. Kui juhendaja juhendatavat ei nõusta, võib programmijuht magistrandi kirjaliku põhjenduse alusel juhendaja taandada. Kui juhendaja on programmijuht, pöördub magistrant instituudi juhtaja poole.
- 3.7. Juhendaja aitab üliõpilasel sõnastada uurimisküsimusi, struktureerida ainet, valida primaar- ja sekundaarkirjandust, valida meetodit ja kanda hoolt töö püsimise eest kindlates raamides. Juhendaja juhhib tähelepanu fakti- ja loogikavigadele, analüüsi ja järelduste puudustele ning muudele sisulistele või vormilistele probleemidele ning osutab käsikirja tüüpilistele õigekirja- ja stiilieksumustele, kuid ei ole töö toimetaja ega kaasautor.

### 4. Magistritöö eelkaitsmiseks esitamine

- 4.1. Eelkaitsmisele esitav töö peab moodustama vähemalt 2/3 eeldatavast lõpptulemusest ning sisaldama töö tervikstruktuuri, tiitellehte ja sisukorda.
- 4.2. Töö kõikide põhipeatükkide sisu ja mõttearendus peavad olema jälgitavad. Lubatud on autori täiendavad kommentaarid ja selgitused puuduvate alaosade sisu kohta

eelkaitsmise komisjonile.

- 4.3. Töö peab olema saanud juhendajalt heakskiidu eelkaitsmisele esitamiseks.
- 4.4. Eelkaitsmine toimub magistrandi suulise individuaalse nõustamise vormis vähemalt kahe kaitsmiskomisjoni liikme poolt.
- 4.5. Eelkaitsmise komisjon hindab töö perspektiivi kaitsmiseks esitamisel saada ning võib soovitada töö kaitsmise edasilükkamist vähemalt ühe semestri võrra (järgmisele kaitsmisperioodile). Sellisel juhul toimub ka uus eelkaitsmine.

## 5. Magistritöö kaitsmisele esitamine

- 5.1. Töö esitatakse kaitsmiseks nii köidetud väljatrükina (ühes eksemplaris) kui ka avalikustatava pdf-vormingus failina vähemalt kaks nädalat enne väljakuulutatud kaitsmiskuupäeva. Väljatrükitud eksemplar peab olema kõvakõiteline.
- 5.2. Köidetud väljatrükk ja pdf esitatakse õppekorraldajale, kes vaatab kohapeal üle, et kohustuslikud osad oleksid olemas, sh autori deklaratsioon lisatud.
- 5.3. Kaitsmisele lubamine toimub juhendaja kirjaliku arvamuse alusel, mille ta saadab vähemalt 24 h enne esitamistähtaega e-kirjaga õppekorraldajale.
- 5.4. Enne kaitsmisele lubamist peab õppekava olema täies mahus täidetud. Õppekava täitmist kontrollib õppekorraldaja.

## 6. Kaitsmine

- 6.1. Kaitsmine toimub avaliku väitlusena kaitsja, oponendi ja akadeemilise auditooriumi vahel.
  - 6.1.1. Kaitsmisistungit juhatab kaitsmiskomisjoni esimees.
  - 6.1.2. Töö tutvustamiseks antakse sõna kaitsjale (kuni 15 min). Kaitsekõnes tutvustab üliõpilane töös esitatud uurimisprobleemi, töö eesmärgi ja uurimisküsimusi, põhjendab töö teemat, oma empiirilisi, metodoloogilisi ja teoreetilisi valikuid ning tutvustab uurimuse peamisi tulemusi.

- 6.1.3. Seejärel saab sõna oponent; oponenti sõnavõtu raames või selle järel toimub diskussioon kaitsja ja oponenti vahel.
  - 6.1.4. Järgneb akadeemiline diskussioon komisjoni liikmete ja auditooriumis viibijate osalusel.
  - 6.1.5. Kaitsja saab võimaluse lühikeseks lõppsõnaks.
- 6.2. Analüütilise retsensiooni kirjalikud põhiseisukohad peab oponent esitama komisjonile ja kaitsjale üks päev enne kaitsmist.

## 7. Hindamine

- 7.1. Magistritööd hindab kaitsmiskomisjon, võttes arvesse kirjalikult esitatud tööd, oponenti ja juhendaja hinnangut sellele ning kaitsmise käiku. Juhendaja võib anda oma hinnangu tehtud tööle ja eeskätt töö valmimise protsessile. Kui juhendaja on kaitsmiskomisjoni liige, pole tal juhendatud töö hindamisel hääleõigust.
- 7.2. Hinne otsustatakse kinnisel koosolekul, misjärel tehakse see kaitsjale teatavaks suuliselt avalikul koosolekul. Kaitsja võib loobuda hinde avalikult teatavaks tegemise võimalusest, avaldades selle kohta soovi vähemalt 24 tundi enne kaitsmist. Sellisel juhul saab ta oma hinde teada, kui tulemused on õppeinfosüsteemi kantud.
- 7.3. Magistritöö hinne kujuneb vastavalt kultuuriteaduste instituudis kaitstavatele magistritöödele kehtestatud hindamiskriteeriumitele. Magistritöö hindamisel arvestatakse järgmisi kriteeriume:
  - 7.3.1. Uurimisülesanne, allikad ja meetod. Hinnatakse, kuidas üliõpilane püstitab valdkonna seisukohalt olulise uurimisprobleemi ja/või -eesmärgi ja uurimisküsimused ning kasutab nende lahendamiseks sobivaid allikaid/materjale ja uurimismeetodeid.
  - 7.3.2. Allikate ja kirjanduse kasutamine. Hinnatakse, kuidas üliõpilane tunneb uuritava teema varasemat uurimislugu ja paigutab käsitletava teema erialasesse konteksti ja kasutab teemakohaseid allikaid/materjale eesmärgipäraselt.
  - 7.3.3. Uurimisülesande lahendamine. Hinnatakse, kuidas üliõpilane on viinud läbi iseseisva uurimistöo: leidnud uurimisprobleemi ja/või -eesmärgist lähtuva argumenteeritud lahenduse, struktureerinud töö loogiliselt, tõlgendanud tulemusi

ning seostanud neid omavahel ja sünteesinud kirjandusega.

7.3.4. Töö vormistamine. Hinnatakse, kuidas üliõpilane on vormistanud oma magistritöö vastavalt akadeemilise uurimistöö nõuetele erialases ja korrektses eesti keeles.

7.3.5. Kaitsmine. Hinnatakse, kuidas üliõpilane argumenteerib uurimistööd kokku võtvas kaitsekõnes ja akadeemilises diskussioonis põhjendatult oma uurimistöö seisukohtade üle.